

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน
Basic Arabic

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.อาดิละห์ หะยีน๊อแว
อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.อาดิละห์ หะยีน๊อแว

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

2 / 2560

5. สถานที่เรียน

กลุ่ม	ห้องเรียน วัน เวลา	อาจารย์ผู้สอน	สาขาที่สอน
1	[01-303] จันทร์ 9:00 - 12:00	อ.ดร.อาดิละห์ หะยีน๊อแว	สารสนเทศศาสตร์ (2557)
2	[01-303] จันทร์ 13:00 - 16:00	อ.ดร.อาดิละห์ หะยีน๊อแว	ภาษามลายู (2555)

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกันร้อยละ 25
1	แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล	3	3	
2	บทที่ 1 คำนิยาม, ความสำคัญของภาษาอาหรับและกา	3	3	

	<p>รอ่านออกเสียงพยัญชนะภาษาอาหรับและชนิดของคำในภาษาอาหรับ</p> <p>1.1 คำนาม</p>			
3	<p>บทที่ 1 คำนาม, ความสำคัญของภาษาอาหรับและการอ่านออกเสียงพยัญชนะภาษาอาหรับและชนิดของคำในภาษาอาหรับ</p> <p>1.2 คำกริยา</p> <p>1.3 คำบุพบท</p>	3	3	
4	<p>บทที่ 2 โครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอาหรับ</p> <p>2.1 ประโยคบอกเล่าที่เริ่มต้นด้วยคำนาม</p> <p>2.2 ประโยคบอกเล่าที่เริ่มต้นด้วยคำกริยา</p>	3	3	
5	<p>บทที่ 2 โครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอาหรับ</p> <p>2.3 ประโยคเงื่อนไข</p> <p>2.4 ประโยคคำถาม</p>	3	3	
6	<p>บทที่ 3 ทักษะด้านการฟังภาษาอาหรับ</p> <p>3.1 ฟังการ์ตูน</p> <p>3.2 ฟังข่าว</p>	3	3	
7	<p>บทที่ 3 ทักษะด้านการฟังภาษาอาหรับ</p> <p>3.3 ฟังประกาศ</p> <p>3.4 ฟังสุนทรพจน์</p> <p>3.5 ฟังรายการวิทยุ</p>	3	3	
8	<p>บทที่ 5 คำคุณศัพท์</p> <p>ฝึกทักษะด้านการอ่านภาษาอาหรับออกเสียงให้ถูกต้อง</p>	3	3	
9	<p>บทที่ 6 ประธานและกรรม</p> <p>ฝึกทักษะด้านกานเขียนประโยคภาษาอาหรับ</p>	3	3	
10	สอบกลางภาค			
11	<p>บทที่ 7 ทักษะด้านการฟังภาษาอาหรับ</p> <p>3.1 ฟังการ์ตูน</p> <p>3.2 ฟังข่าว</p> <p>3.3 ฟังประกาศ</p>	3	3	
12	<p>บทที่ 7 โครงสร้างประโยคพื้นฐานในภาษาอา</p>	3	3	

	าหรับ 1-ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำนาม 2-ประโยคที่ขึ้นต้นด้วยคำกริยา			
13	บทที่ 8 ทักษะด้านการพูดภาษาอาหรับ 8.1 ฟังสนทนาการทักทาย 8.2 ฟังการแนะนำตนเอง	3	3	
14	บทที่ 8 ทักษะด้านการพูดภาษาอาหรับ 8.3 การซื้อของ 8.4 การขอความช่วยเหลือ 4.5 การบอกทิศทาง	3	3	
15	บทที่ 9 ทักษะการเขียนภาษาอาหรับ 9.1 ฟังเขียนประโยคพื้นฐาน 9.2 ฟังเขียนประวัติตนเอง 9.3 ฟังเขียนเรียงความสั้นๆ	3	3	
16	สรุปและทบทวนเนื้อหาตลอดภาคการศึกษาศึกษา	3	3	
17, 18	สอบปลายภาค			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน(ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
1. การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน และสังคม	- สอดแทรกระหว่างการเรียนการสอนทุกครั้ง			
2. การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน และสู้งาน	- จัดกิจกรรมที่สอดแทรกและเน้นคุณธรรม จริยธรรมการเสียสละ			
3. การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	ปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่างของผู้สอน			

4. การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ	- จัดกิจกรรมที่สอดแทรกและเน้นคุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ			
5. รักและภูมิใจในสถาบัน ท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่างของผู้สอน			
ด้านความรู้				
1. การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้	- บรรยายและสรุปสาระการเรียนรู้โดยอาจารย์ประจำวิชา			
2. การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้	การทำงานกลุ่ม การเขียนรายงาน การนำเสนอรายงาน การอภิปราย วิเคราะห์ ประเด็นกรณีศึกษา			
3. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จัดกิจกรรมการสอนที่เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน			
ด้านทักษะทางปัญญา				
1. สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิด เชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้กระบวนการสอนที่เน้นกิจกรรมฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษามลายูอย่างเป็นทางการ			
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้	ใช้กระบวนการสอนที่สะท้อนความคิด การคิดอย่างมีระบบ			
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	จัดกิจกรรมกลุ่มในการเรียน			
2. มีความรับผิดชอบตอบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม	- มอบหมายงานรายกลุ่มให้นักศึกษาไปค้นคว้าแล้วนำเสนอรายงานในเชิงวิเคราะห์			
3. แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม	- อภิปรายศึกษาร่วมกันในระดับเรียน			
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
1. การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กลุ่ม จากแหล่งค้นคว้าหลาย ๆ แหล่ง แล้วนำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม			

2. การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	- การสอนโดยใช้ power point ประกอบการบรรยาย			
3. การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ต่างๆ			
4. การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้	- นำเสนอการสอนโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม			

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ใช้วิธีการสอนแบบเดิม แต่ปรับปรุงคุณภาพในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาปรับเนื้อหาของกรณีตัวอย่างปรับสถานการณ์จำลองให้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา และในการแสดงบทบาทสมมติ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

กลุ่ม	จำนวน (คน)
1	24
2	38

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

กลุ่ม	จำนวน (คน)
1	24
2	38

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (w)

ไม่มีนักศึกษาที่ถอน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับ คะแนน (เกรด)	A		B+		B		C+		C		D+		D		E		P		W		IF	
	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ
กลุ่ม 1	2	8.3	1	4.2	4	16.7	7	29.2	5	20.8	1	4.2	3	12.5	1	4.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0
กลุ่ม 2	8	21.1	1	2.6	12	31.6	9	23.7	6	15.8	0	0.0	1	2.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	2.6

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ระยะเวลาในการเรียนที่มีกิจกรรมทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงทำให้เวลาการประเมินคลาดเคลื่อน	เนื่องจากมีกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม กิจกรรม

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมรายบุคคลที่เกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม ไม่สามารถทำได้ทุกคน - การส่งชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษาไม่ตรงต่อเวลา	เพราะเวลาที่มีจำนวนจำกัดในการพบปะระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ไม่สามารถประเมินด้านคุณธรรม และ จริยธรรมเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดได้ เนื่องจากนักศึกษามีแหล่งข้อมูลไม่เพียงพอจึงทำให้ภารกิจที่ได้รับ มอบหมายไม่สามารถส่งได้ทันตามวันเวลาที่ผู้สอนกำหนด

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
7.1 ประชุมผู้สอนทุกกลุ่มเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนักศึกษา 7.2 ให้นักศึกษาได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและเกรดก่อนส่งเกรดให้ สำนักทะเบียนและประเมินผล 7.3 ก่อนการสอบกลางภาคและปลายภาค จัดประชุมคณาจารย์เพื่อออกข้อสอบร่วมกับการพัฒนาข้อสอบเพื่อ ให้ได้มาตรฐาน 7.4 คณาจารย์ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำรายงาน และการประเมินผลรายงาน	7.1 ไม่พบข้อผิดพลาด 7.2 นักศึกษาพึงพอใจกับเกรดที่ได้รับ 7.3 ข้อสอบมีความเที่ยงตรงและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 7.4 รายงานของนักศึกษามีมาตรฐานเท่าเทียมกัน ทั้งในเรื่องคุณภาพและการประเมินผล

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
------------------------------------	------------------------------------

ไม่มี	-
-------	---

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

กลุ่ม	คอมเม้นท์
1	<ul style="list-style-type: none"> • อยากให้ อาจารย์สอนเน้นการสนทนาในเรื่องของการทำงานในบทบาทของนักสารสนเทศให้ชัดเจน • อาจารย์สอนได้เข้าใจง่าย เข้าใจเร็ว
2	<ul style="list-style-type: none"> • Thank you • อาจารย์สอนเข้าใจมาก แต่เป็นวิชาที่ยากเหมือนวิชาเอก อยากให้หมีเนื้อหาที่ง่ายกว่านี้ และใช้ภาษาไทยในการบรรยาย ให้มากๆ • เทคนิคการสอนได้ดีมาก ทำให้สนใจ มีความตื่นตัวตั้งในเวลาเรียนคะ • ชอบเวลาอาจารย์สอนมาก อาจารย์จะทบทวนเนื้อหาก่อนเรียนและสุ่มถามนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนของคาบก่อน ทำให้ นักศึกษามีความกระตือรือร้นที่อยากจะเรียนมากขึ้น อาจารย์มีแนวทางการสอนที่ดี และสามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจ เนื้อหาอย่างละเอียดคะ • อาจารย์สอนเข้าใจง่ายและสนุกมากคะ • อาจารย์เป็นคนที่รักษาเวลา และเข้าสอนตรงเวลา

กลุ่ม	แบบประเมินการเรียนการสอนหลังเรียน		แบบประเมินการเรียนการสอนก่อนเรียน	
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD
1	4.285	0.579	3.735	0.875
2	4.052	0.581	3.981	0.61

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อที่ 1.1

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

การสอนโดยใช้วิธีการวิเคราะห์กรณีศึกษารายเดียว โดยมีการตั้งคำถามหลังการเรียนแต่ละบทเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถตอบคำถามได้ทันทีโดยถูกต้องแม่นยำ แต่ก็ยังมีนักศึกษาบางรายยังตอบคำถามไม่ได้

2.2 ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

มีความเห็นสอดคล้อง

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<p>- การเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบโดยพิจารณาทั้งรายวิชาเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของผลการเรียนรู้ทุกด้าน</p> <p>มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลายชัดเจนและมีสื่อการสอนที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- บรรลุตามจุดมุ่งหมายในแง่ของการใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและมีสื่อการสอนที่เหมาะสม</p> <p>แต่มีปัญหาในเรื่องของเวลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแผนการสอน</p>

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา ตลอดจนถึงแผนการดำเนินการในปีการศึกษานี้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. จัดเตรียมเนื้อหาในแต่ละส่วนของรายวิชาให้เหมาะสม</p> <p>2. ควรมีการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>	ก่อนการเปิดสอนครั้งต่อไป	อ.ดร.อาดิลห์ หะยีนิแ้ว

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสื่อการสอนด้านภาษาอาหรับ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อ.ดร.อาดิลห์ หะยีนิแ้ว	ลงชื่อ 	วันที่รายงาน : 22 เม.ย. 60
ชื่ออาจารย์ประธานหลักสูตร : อ.รอมย์ มอห์	ลงชื่อ 	วันที่รายงาน : 19 พ.ค. 60